



Правительство Ульяновской области  
Министерство транспорта Ульяновской области  
Областное государственное казённое учреждение  
«Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

**П Р И К А З**

23.09. 2025 г.

№ 179.

**Об утверждении карты зон повышенного коррупционного риска  
областного государственного казённого учреждения  
«Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях противодействия коррупции в областном государственном казённом учреждении «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить карту зон повышенного коррупционного риска ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области».
2. Признать утратившим силу распоряжение от 18.05.2021 № 5-р «Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области», и мер, направленных их минимизацию».

Директор

Р.К.Тукаев

УТВЕРЖДЕНА  
приказом

ОГКУ «Департамент автомобильных дорог  
Ульяновской области»

от \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

Карта зон повышенного коррупционного риска  
областного государственного казённого учреждения  
«Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации коррупционного риска	Срок реализации
1.	Обеспечение деятельности ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений  2. Хранение и распределение материально-технических	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, начальники отделов, руководители групп, работники Учреждения	Средняя	Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения о противодействии коррупции.  Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
			Нарушение правил учёта материальных средств, хищение и порча материально-	Руководитель Учреждения, заместители руководителя	Средняя	Обеспечение учета и сохранности материально-технической базы	Постоянно

		ресурсов Учреждения	технических ресурсов, использование имеющихся материально-технических ресурсов в личных целях	Учреждения, начальники отделов, руководители групп, работники Учреждения		Учреждения, систематические проверки наличия, качества, состояния, условий хранения резервов материальных ресурсов Учреждения	
		3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения	Неэффективное использование средств областного бюджета, незаконное обогащение, заключение (изменение, расторжение) государственных контрактов и договоров в рамках деятельности Учреждения с нарушением норм законодательства	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, начальники отделов, руководители групп, контрактная служба	Средняя	Многоуровневое согласование контрактов (договоров) руководителями и уполномоченными лицами Учреждения. Осуществление внутреннего контроля за процедурой заключения контракта.	Постоянно
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1. Планирование закупок, организация проведения процедур закупок	Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником в части обсуждения способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Включение в документацию условий, которые могут привести к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.	Руководитель Учреждения, начальники отделов, руководители групп, контрактная служба	Средняя	Осуществление внутреннего контроля за процедурой осуществления закупок. Изучение рынка. Внедрение системы эффективного планирования. Использование типовых описаний объекта закупки. Использование установленных законом методов для обоснования НМЦК. Использование КТРУ и правил описания объекта закупки, установленных статьёй	При проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд



	<p>(подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p> <p>Технический надзор за выполнением работ и лабораторный контроль.</p>	<p>получении и/или получение вознаграждения (выгоды или услуги имущественного характера) за неотражение в исполнительной и/или иной отчётной документации нарушений и/или отступлений от условий контракта</p>	<p>руководители групп</p>		<p>соответствующих предписаний, внесения записей в исполнительную и/или отчётной документации за нарушение и/или отступление от условий контракта.</p> <p>Внутренний контроль.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>(подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>
	<p>4. Осуществление приёмки результатов выполненных работ (оказанных услуг) по всем видам работ (услуг)</p> <p>Подписание документов о приёмке.</p>	<p>Неотражение в документах о приёмке выполненных работ (оказанных услуг) фактов несоответствия выполненных работ (оказанных услуг) условиям контрактов.</p> <p>Принятие предложения подрядчика, (исполнителя) о получении и/или получение вознаграждения (выгоды или услуги</p>	<p>Руководитель Учреждения, начальники отделов, руководители групп</p>	<p>Средняя</p>	<p>Приёмка результатов выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется работниками Учреждения в рамках, возложенных на них обязанностей, обладающими специальными знаниями и навыками.</p> <p>В случаях выявления недостатков/дефектов выдается соответствующее</p>	<p>При проведении приёмки выполненных работ (оказанных услуг)</p>

				<p>имущественного характера) за неограждение в приёмочной документации о выявленных нарушениях.</p> <p>Непредъявление предписания в случае выявления недостатков/дефектов.</p>			<p>предписание.</p> <p>В случаях, установленных законодательством, направляется претензия.</p> <p>Проведение экспертизы выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

---